



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le Conseil d'éducation du District scolaire francophone Sud accepte présentement des candidatures pour le poste de

Direction générale

Concours : 25-15-DG-24NOV

Le Conseil d'éducation du District scolaire francophone Sud est à la recherche de personnes candidates pour combler le poste de direction générale. L'entrée en fonction se fera préférablement le 1^{er} août 2026 et le mandat est d'une durée de cinq (5) ans avec possibilité de renouvellement.

Le District scolaire francophone Sud, toujours en croissance, offre un service éducatif à plus de 18 000 élèves de la maternelle à la 12^e année, regroupés dans 38 écoles. Le district dessert une population représentant environ 57 % de la population francophone du Nouveau-Brunswick, sur un vaste territoire et comprend un personnel dédié et diversifié, engagé dans la promotion d'une éducation de qualité.

Depuis quelques années, le district s'est engagé dans un projet nommé S'entr'Apprendre : l'éducation de demain, aujourd'hui menant à une transformation systémique ayant une nouvelle structure opérationnelle valorisant la recherche et l'innovation. Au cœur de nos opérations s'ancre une culture collaborative inclusive, permettant à nos apprenants et à notre personnel d'innover dans des contextes authentiques et significatifs.

Nous recherchons une personne leader visionnaire et chevronnée qui a développé une approche axée sur un leadership distribué facilitant une culture adaptative. Plus précisément d'inspirer la confiance, d'offrir du mentorat et du coaching pour développer les talents au sein de l'équipe exécutive. Elle aura une vision évolutive du système d'éducation arrimée aux besoins et aux enjeux de la communauté et de la société. Elle sera capable d'optimiser les forces déjà en place et de relever les défis actuels du district.

Relevant du Conseil d'éducation du District, la personne choisie est responsable de s'assurer de la préparation et de la mise en œuvre du plan éducatif en lien avec la politique des finalités et du plan de dépenses du district. Elle vise à offrir une éducation de qualité aux apprenants qui fréquentent les écoles du district, en intégrant des approches pédagogiques personnalisées et innovantes. La direction générale veille à l'administration et à la supervision des divers programmes et ressources en conformité avec les politiques du Conseil et selon les dispositions de la Loi sur l'éducation et de ses Règlements.

EXIGENCES REQUISES :

- Détenir un baccalauréat et une maîtrise en éducation ou un autre diplôme de troisième cycle approprié jugé acceptable ;
- Avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le système scolaire public et un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion dans le domaine de l'éducation ;
- Posséder un éventail unique d'expériences variées, y compris à titre de cadre supérieur dans un organisme complexe ;
- Posséder d'excellentes compétences en français parlé et écrit. Une compétence en anglais est un atout ;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer pour le travail.

COMPÉTENCES CLÉES :

- **Transformation organisationnelle** : Capacité à appliquer les nouvelles tendances en transformation systémique et à mener la gestion du changement de façon stratégique.
- **Leadership distribué** : habileté à naviguer et à mobiliser les membres de son équipe afin de gérer des situations complexes tout en appliquant un jugement sûr, une pensée critique, une capacité à anticiper les enjeux et à gérer les risques tout en valorisant des relations interpersonnelles saines.
- **Vision stratégique et sens de l'innovation** : capable de communiquer une vision stratégique tout en mettant l'accent sur l'innovation organisationnelle.
- **Gouvernance, éthique et conformité** : Maîtrise des principes de gouvernance, d'éthique, d'intégrité et de transparence, alignés aux politiques du Conseil d'éducation.
- **Communication** : possède d'excellentes habiletés en communication interne et externe incluant la représentation du district auprès d'instances publiques, des partenaires et des médias.
- **Équité, inclusion et collaboration** : capacité de valoriser les valeurs de l'organisation dans une culture de collaboration dynamique, saine et inclusive.
- **Rigueur** : démontre des compétences prouvées, un jugement éthique solide et une intégrité dans son travail.

CONNAISSANCES :

- **Tendances en éducation** : Solides connaissances des tendances nouvelles en éducation, incluant les approches de la pédagogues en profondeur personnalisées, l'intelligence artificielle, l'inclusion scolaire, et l'environnement d'apprentissage.
- **Système scolaire public et législation** : Compréhension approfondie du système scolaire public francophone au Nouveau-Brunswick, y compris la Loi sur l'éducation et ses règlements, ainsi que les lois et les politiques fédérales et provinciales.



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

- **Gestion et administration éducative** : Connaissances en gestion de ressources humaines, financières et opérationnelles, notamment pour la préparation et la mise en œuvre du plan éducatif et du plan de dépenses.
- **Planification stratégique** : Connaissances en planification stratégique en utilisant des indicateurs de performance.
- **Enjeux communautaires et sociétaux** : Connaissances des besoins et défis d'une communauté francophone minoritaire dans un vaste territoire.

TRAITEMENT :

Échelle salariale 12 selon les politiques en matière de ressources humaines applicables au personnel de gestion et aux employés non syndiqués.

En plus d'autres avantages pourraient être négociés en fonction des besoins et des échanges lors du processus d'embauche.

IMPORTANT :

Dois être une personne résidente Canadienne ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick.

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

POSTULER :

Votre demande doit contenir une lettre de présentation (en indiquant le numéro du concours), une copie complète de votre curriculum vitae, vos diplômes et votre brevet d'enseignement. **Votre lettre de présentation (1 page max.) doit démontrer, par des exemples concrets (1 ou 2), en quoi votre parcours répond aux exigences, compétences clés et connaissances liées à la transformation systémique, telles que décrites dans l'affichage.**

De plus, veuillez indiquer, sur votre demande, trois noms de personnes à titre de référence dont l'une de ces personnes est un de vos superviseurs les plus récents. Les personnes candidates consentent à la vérification confidentielle des références comme condition de sélection des candidatures.

Veuillez envoyer ces documents, sous pli PERSONNEL ET CONFIDENTIEL, et toute autre pièce justificative par courriel à :

Michel Côté, président du conseil d'éducation
concoursDG-DSFS@nbed.nb.ca

La date limite pour recevoir les candidatures a été fixée au : 24 novembre 2025 à midi.

Pour des renseignements supplémentaires concernant le poste de direction générale au District scolaire francophone Sud, veuillez communiquer Madame Lyse-Anne Papineau par courriel à lapapineau@outlook.com.