Affichage de poste

Affichage:	Interne et externe
TITRE DU POSTE :	SURINTENDANCE DE L'ÉDUCATION
NUMÉRO DU POSTE :	N O N S 05 25 26 V P
DATE DE L'AFFICHAGE :	8 octobre 2025

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

NATURE DU POSTE :	Permanent, 100 % à 12 mois, non-syndiqué
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Novembre 2025
LIEU DE TRAVAIL :	Siège social du CSC Nouvelon situé dans la ville du Grand Sudbury, ou un bureau satellite situé dans une installation du Nouvelon dans le district d'Algoma ou Chapleau.
SALAIRE :	Selon le Régime de rémunération des cadres supérieurs du Conseil
DATE DE L'ENTREVUE :	Novembre 2025

Les personnes retenues pour les entrevues seront appelées à compléter des tests psychométriques et de compétences dans le cadre du processus de sélection. Ce processus est coordonné, dans la mesure du possible, à une date antérieure de la date d'entrevue.

INTRODUCTION

Le CSC Nouvelon offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec plus de 5 600 élèves répartis dans 35 lieux d'enseignement, dont 25 écoles élémentaires, 9 écoles secondaires et le Carrefour Options+ (école secondaire offrant également des programmes d'éducation permanente), le CSC Nouvelon offre un milieu propice à l'apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l'âge adulte. Il compte quelque 1 600 employés.

Situé au cœur d'un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le CSC Nouvelon occupe une place de premier choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSC Nouvelon englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord, Sault Ste-Marie et Sudbury-Est.

Le CSC Nouvelon promeut l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier du CSC Nouvelon, la surintendance de l'éducation contribue à la mise en œuvre du plan stratégique pluriannuel du CSC Nouvelon. Œuvrant dans un environnement de collaboration professionnelle, ce leader pédagogique assure la réussite et le bien-être de chaque élève dans un milieu francophone et catholique. Cette personne est aussi responsable de la supervision des écoles et de dossiers systémiques, et ce, conformément à la *Loi sur l'éducation et ses règlements*. Il aura à contribuer à la mise en œuvre de la vision d'avenir de l'apprentissage au sein du Conseil. Elle promeut l'éducation catholique de langue française et adhère à la culture francophone et aux valeurs catholiques.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Maîtrise ou doctorat;
- Membre en règle et carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Qualification à la direction d'école (partie 1 et 2);
- Brevet d'agent de supervision de l'Ontario ou en voie de l'obtenir (qualifiable);
- Spécialiste en enseignement religieux (ou s'engage à l'obtenir au cours des trois premières années d'embauche);
- Spécialiste en enfance en difficulté serait un atout.

EXPÉRIENCES

- Minimum de dix (10) années d'expérience à responsabilité croissante dans des postes de leadership en éducation.

COMPÉTENCES ET HABILETÉS REQUISES

- Leadership pédagogique et mobilisateur dans l'atteinte de résultats visés;
- Excellente connaissance des initiatives ministérielles ainsi que des priorités actuelles du Conseil, en cohérence avec le plan stratégique pluriannuel;
- Habiletés supérieures en relations interpersonnelles en travail d'équipe et en résolution de problèmes;
- Capacité :
    - à anticiper, planifier et gérer efficacement un processus de changement;
    - à contribuer au développement durable de la communauté scolaire;
    - à diriger un programme d'enseignement, à créer des conditions de succès pour tous les élèves et à assurer l'imputabilité;
    - à analyser de rigueur, de sens politique et de sens de l'organisation;
    - à promouvoir des valeurs éducatives et de l'épanouissement de l'élève dans le contexte d'une éducation catholique française;
- Habileté à valoriser la participation des parents et de la communauté;
- Planification de la relève aux termes de recrutement, rétention, épanouissement et progression;
- Évidences de tact, de diplomatie et de respect du caractère confidentiel de certains dossiers;
- À la fine pointe de la technologie et une vision au niveau de l'intégration de la technologie en salle de classe;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Bonnes connaissances des initiatives ministérielles et des priorités du Conseil.

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Une lettre de présentation et un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées.
- Une copie du certificat de qualification et d'inscription de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario.
- Le formulaire d'engagement pour œuvrer dans un poste lié à l'enseignement dûment complété en cliquant ici.
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire d'autorisation de références professionnelles doit être dûment complété en cliquant ici.

À NOTER

- Pour obtenir une copie de la description détaillée du poste, prière de communiquer avec Alyssa Frappier.
- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC Nouvelon, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats de langue française catholiques.
- En vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 322/03 et de la politique du CSC Nouvelon, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels ne dépassant pas six mois avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi.
- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSC Nouvelon rend disponible des mesures d'adaptation durant son processus de sélection.
- Lorsque vous aurez soumis votre candidature en ligne, vous recevrez à votre adresse courriel une confirmation de la réception de votre demande. Si vous ne recevez pas une confirmation, votre candidature ne pourra être considérée. Prière de communiquer avec le Service des ressources humaines, si vous n'avez pas reçu une confirmation de la réception de votre demande.

PRÉSENTATION DE DEMANDE EXTERNE

Veuillez faire parvenir votre demande en ligne en cliquant ici

***au plus tard à 16 heures, le mercredi 29 octobre 2025* à l'attention de :**

Tom Michaud, directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier
201, rue Jogues, Sudbury (Ontario) P3C 5L7

Nous remercions toux ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons uniquement avec les gens qui seront convoqués aux entrevues.

Tom Michaud
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

Suzanne Salituri
Présidente du CSC Nouvelon

Mon aventure... ma carrière

NOUVELON.CA