****

**PQAS – Stage de leadership**

**Formulaire F.1 *– Proposition de projet de stage de leadership***

***et confirmation de l’inscription***

(à être développée conjointement entre la participante ou le participant et la mentore ou le mentor)

|  |
| --- |
| **Nom et adresse courriel de la participante ou du participant :****No de téléphone :** |
| **Nom et adresse courriel de l’agente ou de l’agent de supervision responsable du mentorat du stage de leadership et le nom du Conseil scolaire :****No de téléphone :** |
| **Domaine ciblé par la proposition de stage (administration, pédagogie, ressources humaines ou finances) :** |
| **Titre et composantes du projet :** |
| **Apprentissages anticipés du stage:**1. **Apprentissages personnels :**
2. **Apprentissages professionnels :**
3. **Apprentissages systémiques :**
 |

|  |
| --- |
| **Date anticipée du début du stage :** |
| **Date anticipée de la fin du stage :** |
| **Signatures :****Participante ou participant :****Agente ou agent de supervision, mentor du stage :****Date :**  |

**Copie à remettre à la personne responsable de la coordination du stage.**

**PQAS – Stage de leadership**

**Formulaire F.1 *Proposition de projet de stage de leadership et***

***confirmation de l’inscription* (suite)**

(à être rempli par la personne responsable de la coordination du stage)

|  |
| --- |
| **Approbation du stage de leadership****Signature de la personne responsable de la coordination du stage de leadership :****Date :** |
| **Commentaires :** |
| **Report de l’approbation moyennant les modifications suivantes :****Délai pour soumettre à nouveau :** |
| **Approbation du stage de leadership après la deuxième soumission****Signature de la personne responsable de la coordination du stage de leadership :****Date :** |
|  **Confirmation de l’inscription au stage :****Date :** |