****

**PQAS – Stage de leadership**

**Formulaire F.1 *– Proposition de projet de stage de leadership***

***et confirmation de l’inscription***

(à être développée conjointement entre la participante ou le participant et la mentore ou le mentor)

|  |
| --- |
| **Nom et adresse courriel de la participante ou du participant :**  **No de téléphone :** |
| **Nom et adresse courriel de l’agente ou de l’agent de supervision responsable du mentorat du stage de leadership et le nom du Conseil scolaire :**  **No de téléphone :** |
| **Domaine ciblé par la proposition de stage (administration, pédagogie, ressources humaines ou finances) :** |
| **Titre et composantes du projet :** |
| **Apprentissages anticipés du stage:**   1. **Apprentissages personnels :** 2. **Apprentissages professionnels :** 3. **Apprentissages systémiques :** |

|  |
| --- |
| **Date anticipée du début du stage :** |
| **Date anticipée de la fin du stage :** |
| **Signatures :**  **Participante ou participant :**  **Agente ou agent de supervision, mentor du stage :**  **Date :** |

**Copie à remettre à la personne responsable de la coordination du stage.**

**PQAS – Stage de leadership**

**Formulaire F.1 *Proposition de projet de stage de leadership et***

***confirmation de l’inscription* (suite)**

(à être rempli par la personne responsable de la coordination du stage)

|  |
| --- |
| **Approbation du stage de leadership**  **Signature de la personne responsable de la coordination du stage de leadership :**  **Date :** |
| **Commentaires :** |
| **Report de l’approbation moyennant les modifications suivantes :**  **Délai pour soumettre à nouveau :** |
| **Approbation du stage de leadership après la deuxième soumission**  **Signature de la personne responsable de la coordination du stage de leadership :**  **Date :** |
| **Confirmation de l’inscription au stage :**  **Date :** |