

STAGE DE LEADERSHIP

PROGRAMME DE QUALIFICATION AU BREVET
D'AGENT ET D'AGENTE DE SUPERVISION

RENCONTRES DE FÉVRIER ET MARS 2019

JULIE MATTE
COORDONNATRICE

OBJECTIFS DU STAGE

1. Permettre aux participantes et participants d'intégrer les attentes du programme et de mettre en pratique ses compétences.
2. Donner aux participante et participants l'occasion d'assumer les rôles et les responsabilités de l'agente ou l'agent de supervision.

OBJET DU GUIDE

- Le guide du stage de leadership est un document inclusif qui appuie votre cheminement du début à la fin du stage.
- Vous y retrouvez tous les documents et les exigences relatifs à votre projet.
- C'est un accompagnement qui vous indique les étapes et les exigences liées au projet.

GUIDE (suite)

- C'est aussi un répertoire d'information et de formulaires qui appuient le déroulement du projet et qui assurent la complétion des exigences.
- Ultimement, il sert à améliorer le dialogue professionnel entre les personnes impliquées.

EXIGENCES

- . Partenaires:
 - participant (e), coordonnatrice et mentor
- . Ligne directrice PQAS (2017)
- . Cadre de leadership pour les leaders du système au niveau de l'école de langue française. (2013)

DURÉE DU STAGE

- **Au moins 50 heures dans les cinq ans suivant le début du PQAS**

Quand débiter?

Qui peut être mentor?

Comment trouver un mentor?

Comment identifier un projet?

ÉTAPES DU STAGE

1. Séance d'orientation et de formation.
2. Exploration de projets et recherche d'un(e) mentor.
3. Proposition de projet de stage.
(Formulaire F.1, pages 13-15)
4. Approbation de projet de stage.
5. Déroulement.

PRATIQUE RÉFLEXIVE

1. Formulaire F2 : Entrevue structurée
2. Formulaire F4: Observation de deux réunions de conseil
3. Formulaire F5 : Journal de bord
4. Formulaire F6: Inventaire de vérification du stage et de chacune des composantes.

PLAN D'ACTION

- FORMULAIRE F.3

- sert de cheminement critique et aussi d'analyse des défis rencontrés et des stratégies employées pour les résoudre.
- Conjointement avec le mentor, le plan d'action doit être monitoré pour assurer la mise en œuvre du projet.

ÉVALUATION

- Formulaire F.6 permet de monitorer l'évolution du projet.
- Inventaire de vérification des étapes.

ÉVALUATION DU RENDEMENT

- Formulaire F7: Auto-évaluation.
Formulaire F9 : Évaluation par le mentor.
- Évaluation conjointe.
- Attestation de réussite.

- *** Les documents requis ont-ils été remis à la coordonnatrice?

CONCLUSION

- Questions?
- Préoccupations?