

**Région de travail :** territoire du Conseil

**Bureau principal :** à déterminer, selon le lieu de résidence de la personne retenue

**Date d'entrée en fonction :** 30 août 2018

**Affectation :** temporaire - temps plein (100 %)

**Durée de l'affectation :** année scolaire 2018-2019 avec possibilité de prolongation

**Échelle salariale annuelle :** grille salariale de l'AEFO en vigueur

**Conditions de travail régies par la convention collective de l'AEFO**

**Sommaire des responsabilités :**

- Travailler, en collaboration avec la direction, à la mise en œuvre de la stratégie ontarienne en matière d'éducation internationale de la maternelle à la 12<sup>ème</sup> année;
- Planifier les étapes de la mise en œuvre des différentes initiatives;
- Produire les outils nécessaires à la mise en œuvre;
- Appuyer les écoles dans l'accueil, la réussite et le bien-être des élèves internationaux;
- Rédiger les rapports des activités;
- Animer des ateliers de formation et des séances d'information;
- S'acquitter de toutes autres tâches liées à ses fonctions.

**Exigences :**

- Membre en règle de l'Ordre des enseignants et enseignantes de l'Ontario;
- Brevet d'enseignement de l'Ontario ou l'équivalent;
- Expérience de 5 ans en enseignement;
- Expériences dans des rôles de leadership serait un atout;
- Être en mesure de se déplacer sur le territoire du conseil et hors de la province;
- Excellente connaissance du français oral et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais oral et écrit;
- La maîtrise d'une autre langue serait un atout;
- Bonne connaissance des tendances actuelles en pédagogie;
- Bonne connaissance dans l'utilisation d'outils technologiques et de médias sociaux;
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation;
- Capacité à établir des relations professionnelles constructives.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation avec curriculum vitae **en français** et une copie du certificat de qualifications émis par l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, **avant 16 h le 13 juin 2018**, à l'attention du Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde par courriel à : [batirmacARRIERE@csviamonde.ca](mailto:batirmacARRIERE@csviamonde.ca) en indiquant **le numéro de poste ED18-68 (2<sup>e</sup> affichage) dans l'objet**.

**Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.**

***Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Les candidates et candidats de l'extérieur du Canada doivent détenir un permis de travail valide avant de poser leur candidature.***

En vertu des Règlements ontariens 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.